

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

BUSCAMOS

- *Edad: 23 a 29 años
- *Escaridad: Licenciatura en contaduría, Administración de empresas.
- *Sexo: Indistinto
- *Experiencia: Mínima 6 meses en el puesto

COMPETENCIAS

- *Actitud de servicio
- *Proactivo
- *Dinámico y entusiasta
- *Organizado
- *Confiante
- *Atención al cliente
- *Trabajo bajo presión

ACTIVIDADES

- *Conocimientos contables solidos
- *Manejo de SAP (deseable, no indispensable)
- *Manejo de Excel
- *Análisis y control de información financiera

OFRECEMOS

- *Salario base competitivo
- *Prestaciones atractivas
- *Agradable ambiente de trabajo
- *Aprendizaje y conocimiento
- *Capacitación constante